II Encontro de Iniciação Científica de Roraima

XXV EPIC-UFRR, IV SIC-UERR, VIII ENIC-IFRR, ENIDTI- IFRR e II SICT HU-UFRR

ORIENTAÇÕES PARA GRAVAÇÃO DE APRESENTAÇÃO E ENVIO PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA DO II EIC

ATENÇÃO

1. FARÃO A GRAVAÇÃO DA APRESENTAÇÃO, CONFORME DESCRITO NESTE TUTORIAL, APENAS PELOS ALUNOS QUE ENVIARAM RESUMOS PARA O II EIC E APRESENTARAM DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA NOS DIAS DO EVENTO;

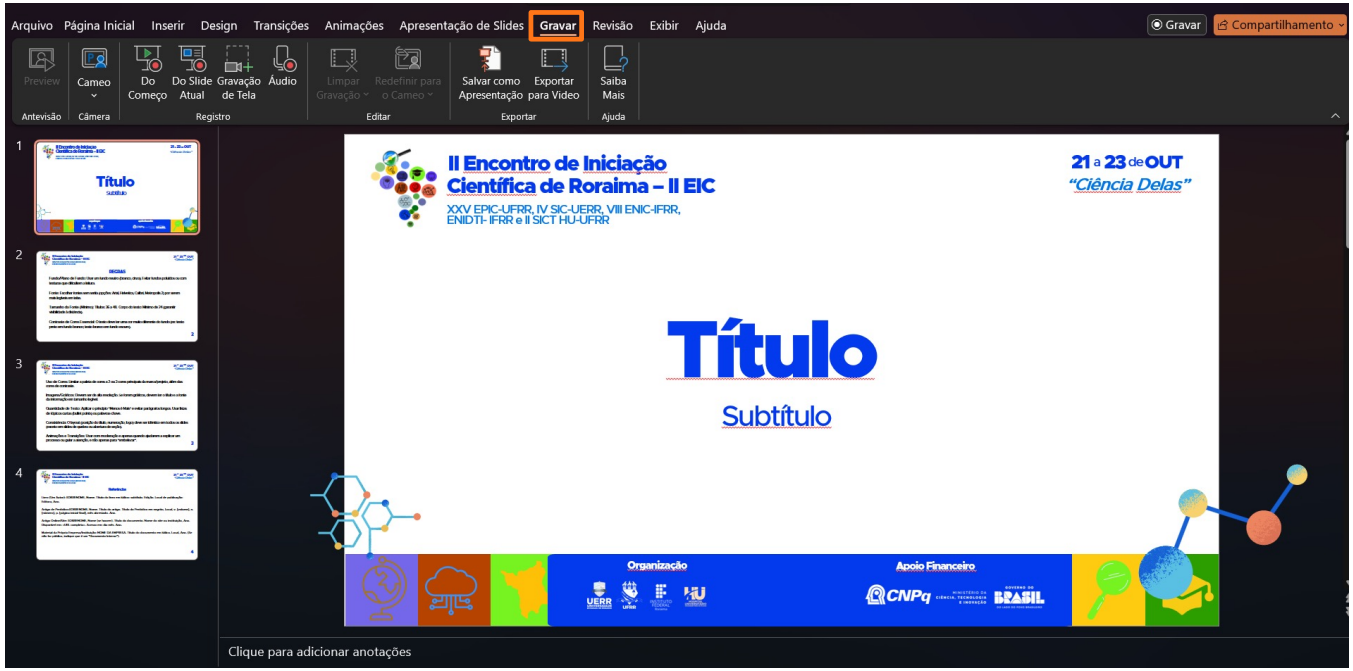
2. O ORIENTADOR NÃO PODE GRAVAR A APRESENTAÇÃO;

3. EM CASO DE TRABALHO COM MAIS DE DOIS AUTORES, A APRESENTAÇÃO GRAVADA DEVE SER REALIZADA PELO ALUNO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA;

4. O ENVIO DESSA APRESENTAÇÃO GARANTE A PUBLICAÇÃO DO RESUMO NO BOLETIM DE ANAIS DO EVENTO. QUEM NÃO ENVIAR ESSA APRSENTAÇÃO NÃO TERÁ A PUBLICAÇÃO. ALUNOS COM IMPEDIMENTO DE GRAVAÇÃO POR MOTIVO DE SAÚDE, O ORIENTADOR DEVE APRESENTAR ATESTADO DO ALUNO E A COMISSÃO DARÁ ORIENTAÇÕES.

1. Abertura da apresentação

II EIC · Gravação no PowerPoint

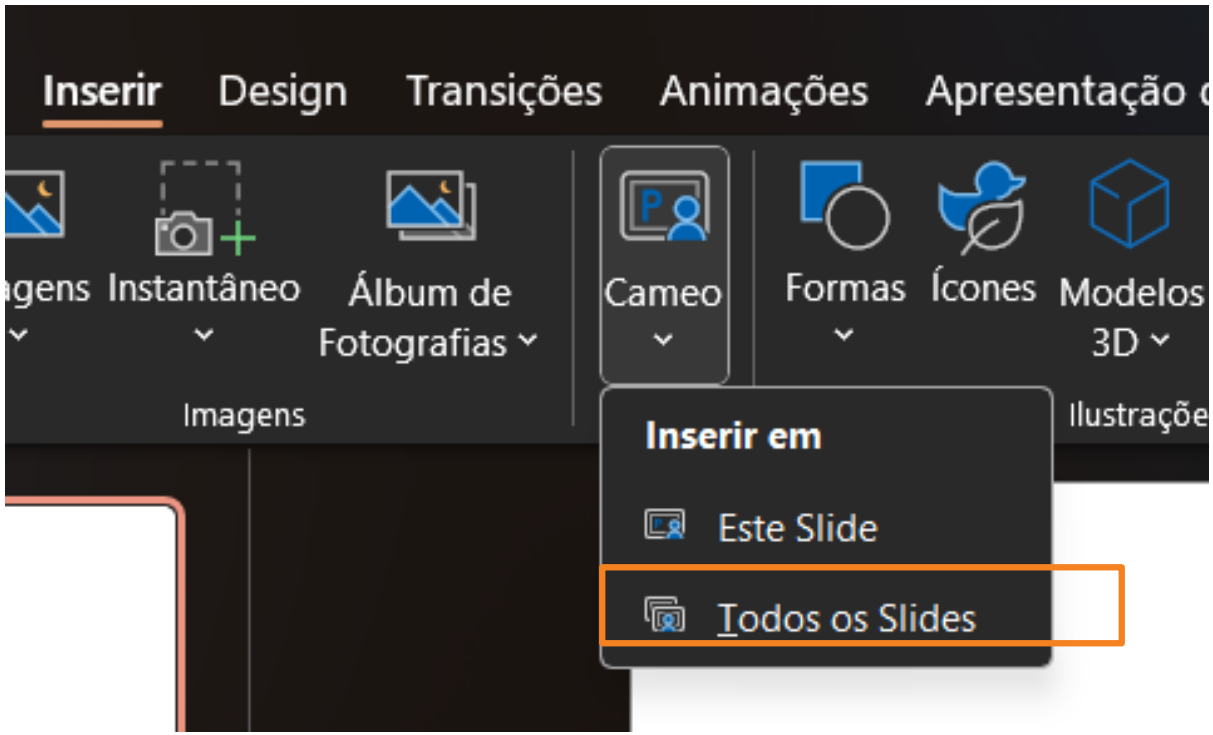


Abra sua apresentação pronta no modelo do II EIC. Prepare a câmera nos próximos dois passos.

DICA: Use o PowerPoint instalado no computador. Prepare microfone e webcam, feche notificações e ilumine o rosto. Apresente em 7 minutos.

2. Câmera em todos os slides

II EIC · Gravação no PowerPoint



Clique em Inserir. Abra a seta abaixo de Cameo.
Escolha Todos os Slides, como no print.

DICA: Faça isso antes de gravar. Se já estiver na tela de gravação, clique em Editar para voltar aos slides. Se já houver Cameo em todos eles, siga para o ajuste.

3. Tamanho e posição da câmera



Na edição do slide, clique uma vez no quadro da câmera.

1. Aparecem pequenos pontos ao redor do quadro.
2. Arraste um ponto de um dos cantos para fora para aumentar, ou para dentro para diminuir.
3. Arraste o meio do quadro para um canto livre do slide.
4. Confira o tamanho e a posição nos outros slides.

DICA: Deixe o rosto visível e preserve os textos e gráficos. Ajuste o quadro da câmera, sem alterar o tamanho do slide. Depois, clique em Gravar > Do Começo.

4. Gravação desde o primeiro slide

II EIC · Gravação no PowerPoint



Na aba Gravar, clique em Do Começo. Assim, a gravação começa no primeiro slide.

DICA: Siga este botão. A ferramenta Gravação de Tela é outro recurso e fica fora deste procedimento.

5. Microfone

II EIC · Gravação no PowerPoint

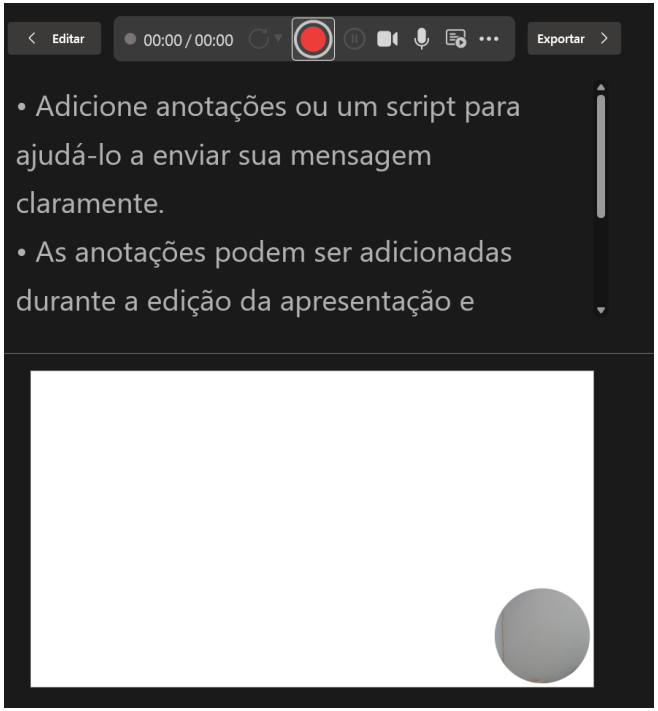


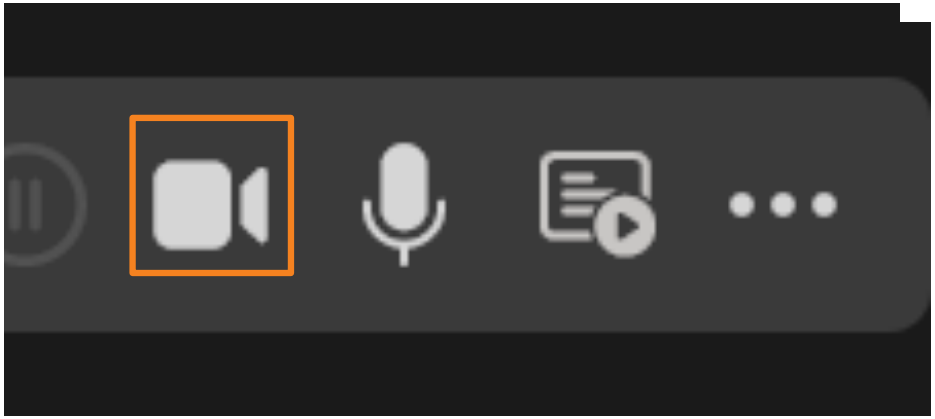
Na tela de gravação, localize o ícone de microfone no alto. Clique nele se estiver desativado.

DICA: Mantenha microfone e câmera ligados. Esta apresentação deve incluir sua voz e sua imagem no canto dos slides.

6. Câmera ligada antes de gravar

II EIC · Gravação no PowerPoint





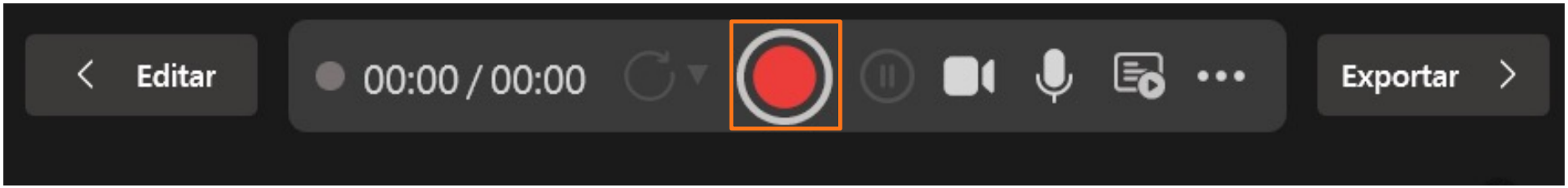
Botão da câmera
Ao lado do microfone

Clique no botão da câmera se estiver desligada.
Confira sua imagem no canto do slide e mantenha o microfone ligado.

DICA: No print, a câmera mostra o ambiente. Antes do teste, posicione-se para que seu rosto apareça. Ilumine o rosto e deixe a câmera na altura dos olhos.

7. Início do teste

II EIC · Gravação no PowerPoint

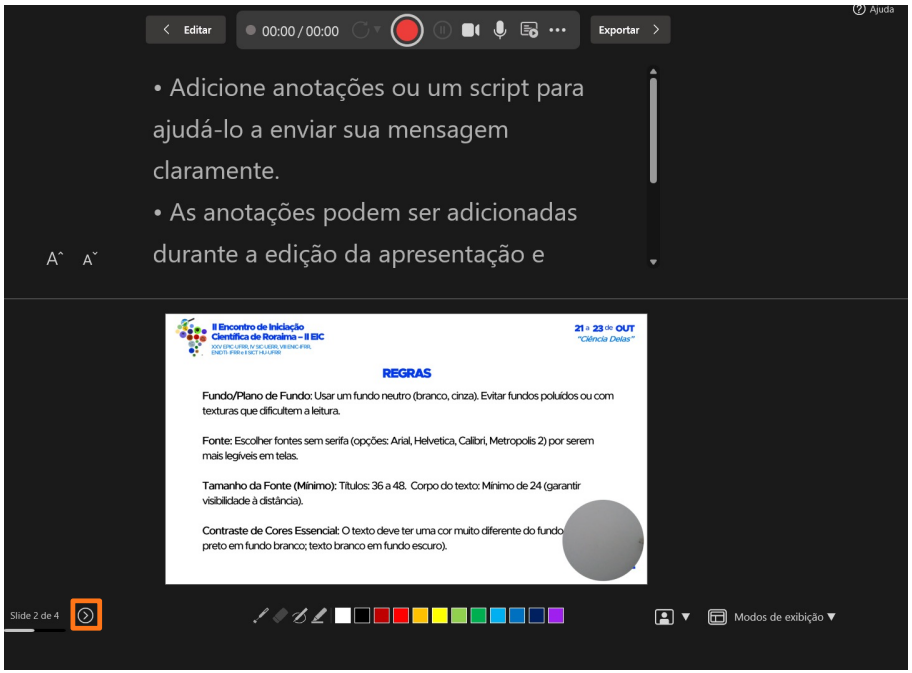


Clique no botão vermelho. Aguarde a contagem. Grave cerca de 20 segundos, falando nos dois primeiros slides.

DICA: Diga “Teste de áudio e vídeo” nos dois slides. Confira se seu rosto aparece no canto do slide, com boa iluminação.

8. Passagem de slides

II EIC · Gravação no PowerPoint



Use a seta para a direita, na parte inferior esquerda, para passar ao próximo slide.

DICA: Espere a transição terminar antes de continuar a falar. Diga uma frase no segundo slide.

9. Fim do teste

II EIC · Gravação no PowerPoint



Clique em Parar. Reproduza o teste em cada um dos dois slides e confira sua voz e sua imagem.

DICA: Seu rosto deve aparecer nos dois slides. Sem imagem? Confira a câmera e repita o teste. Sem som? Confira o microfone. Os controles mudam após gravar.

10. Apresentação completa

II EIC · Gravação no PowerPoint



Clique em Editar para voltar. Depois, use Gravar e Do Começo para gravar os 7 minutos.

DICA: Confira câmera e microfone antes de iniciar. Substitua o teste se houver aviso. Ao terminar, pare, volte a Editar e pressione Ctrl + S.

11. Menu Arquivo

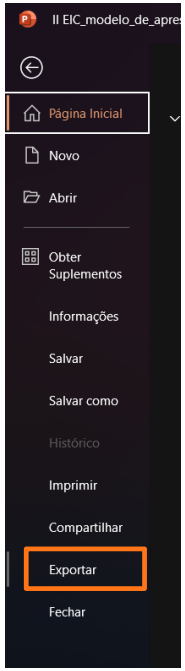
II EIC · Gravação no PowerPoint



Na apresentação, clique em Arquivo, no canto superior esquerdo.

12. Opção Exportar

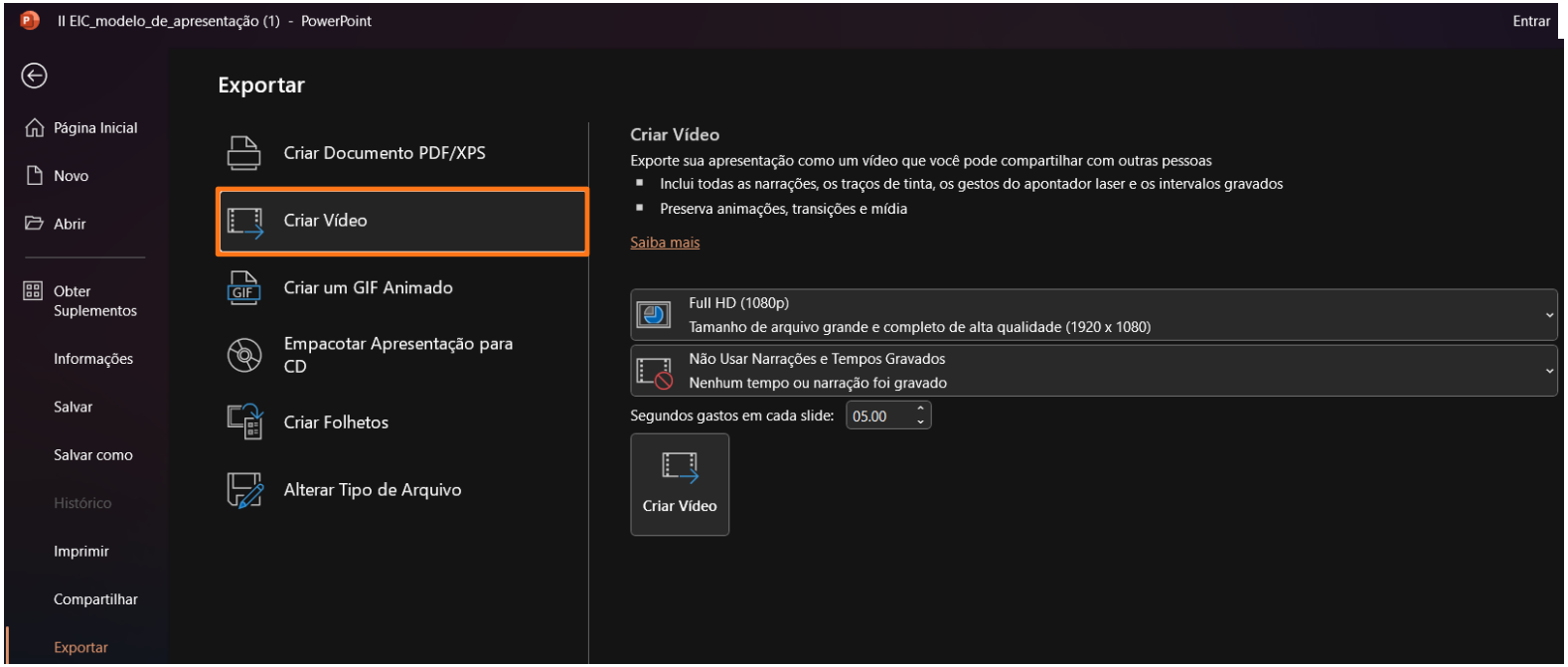
II EIC · Gravação no PowerPoint



No menu lateral que abrir, clique em Exportar, próximo ao final da lista.

13. Criar Vídeo

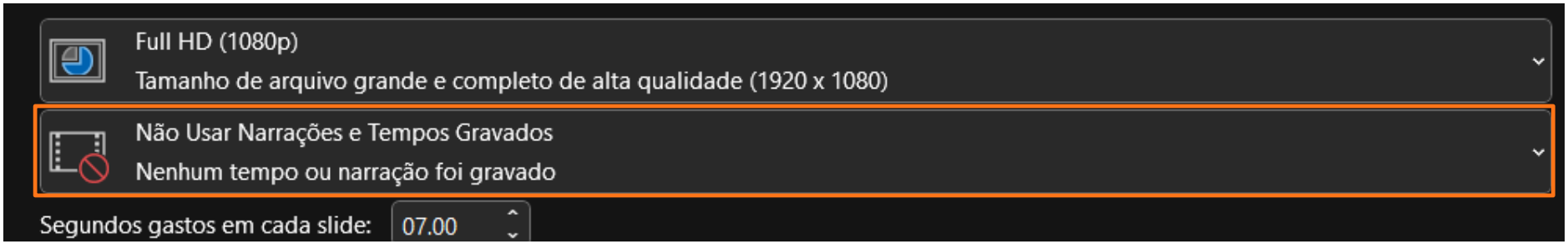
II EIC · Gravação no PowerPoint



Na tela Exportar, clique em Criar Vídeo, na coluna do meio.

14. Voz, imagem e tempo dos slides

II EIC · Gravação no PowerPoint

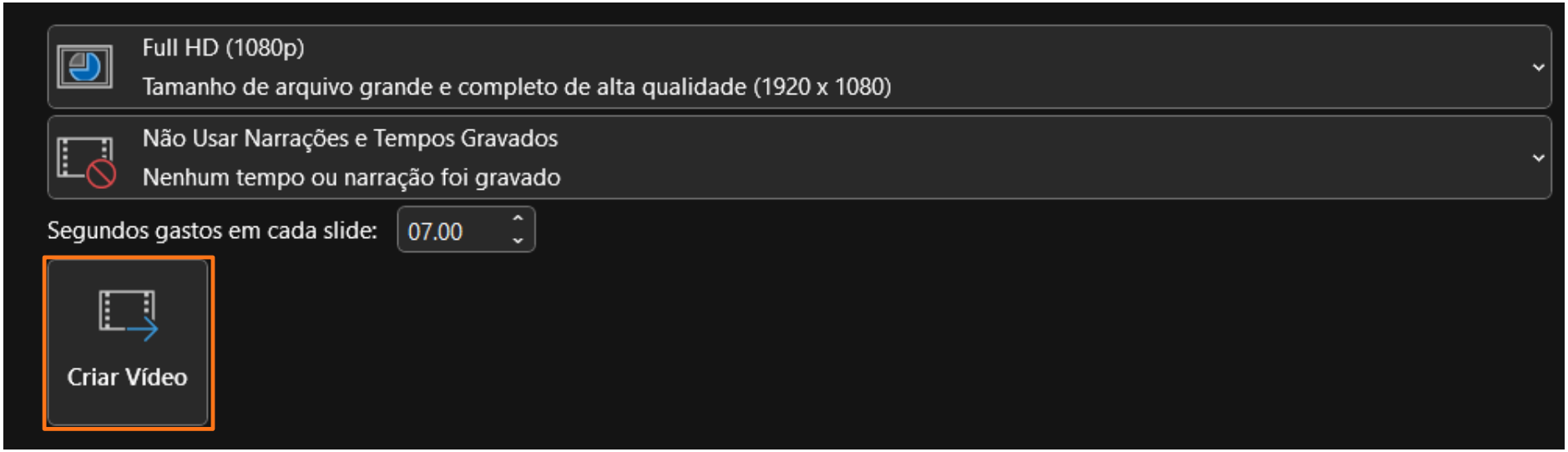


Abra a segunda lista e escolha Usar Narrações e Tempos Gravados.

DICA: Se aparecer “Nenhum tempo ou narração foi gravado”, volte ao teste. Essa opção mantém os tempos e a voz. A câmera também precisa ter sido gravada.

15. Criação do vídeo

II EIC · Gravação no PowerPoint

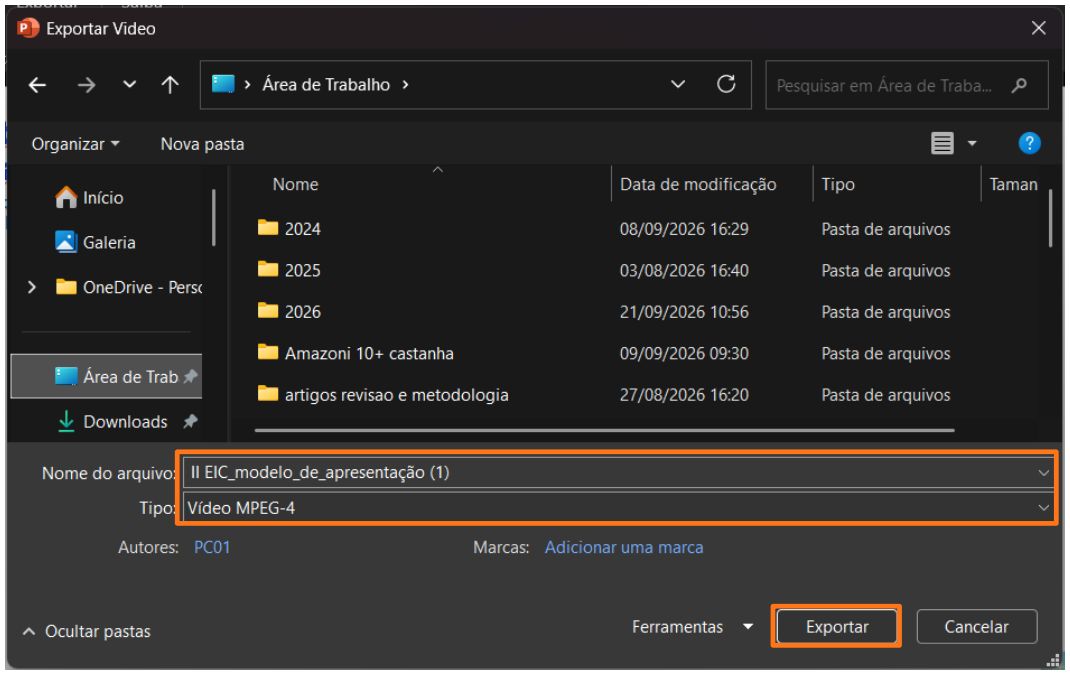


Depois de selecionar as narrações, clique no botão Criar Vídeo, abaixo das listas.

DICA: Prefira Full HD (1080p) para o rosto e os slides. HD (720p) gera arquivo menor. O campo 07,00 indica segundos por slide, não a duração total.

16. Arquivo MP4

II EIC · Gravação no PowerPoint



Escolha a pasta, digite o nome do vídeo, mantenha Vídeo MPEG-4 e clique em Exportar.

DICA: Nome: II_EIC_SeuNome_CodigoDoTrabalho. Aguarde a exportação e assista ao MP4. Confira voz e imagem em todos os slides antes de enviar.

17. Envio ao Drive do evento

Abra a pasta indicada pela organização.

Novo → Upload de arquivo → selecione o MP4 → Abrir

Aguarde o envio terminar e confira se o vídeo aparece na pasta.

Pasta: https://drive.google.com/drive/folders/1fCbkZGdffZiFq19WRYo4iagnbg0mTqcH?usp=sharing

18. Conferência antes de enviar



Assista ao MP4 completo.

Confira:

Voz clara em todos os slides.
Seu rosto visível em todos os slides.
Câmera sem cobrir textos ou gráficos.
Slides legíveis e na ordem correta.
Duração de 7 minutos e arquivo MP4.

DICA: se houver erro, corrija e exporte novamente antes do envio.

Nome do arquivo: Deve nomear o arquivo com o código da área do conhecimento na qual o resumo foi submetido (ver abaixo); *underline*; e nome do aluno.

Exemplos

CA_Maria Jose

ENG_Paulo Ferreira

Códigos e nomes das áreas

CH _Ciências Humanas

CA_Ciências Agrárias

CET_Ciências Extadas e da Terra

CS_Ciências da Saúde

LLA_Letras, Linguística e Artes

CB_Ciências Biológicas

CSA_Ciências Sociais Aplicadas

ENG_Engenharia

Fazer upload do documento em:

https://drive.google.com/drive/folders/185OiwZhfYtSBBDFWcFJwX51dZhXIBXro?usp=drive_link

Prazo para envio: até 19 de Outubro de 2026

DICA: entre no link da conta autorizada. Se não puder enviar, solicite acesso à organização.



Comissão Organizadora do II Encontro de Iniciação Científica de Roraima

Profa. Dra. Katielle Silva (UFRR - coordenação geral do evento)
Profa. Dra. Flávia Antunes (UERR)
Profa.Dra. Ana Iara Ferreira (UH-UFRR)
Prof.Dr. Amarildo Ferreira (IFRR)
Naiane Silva (Assessora da Comissão organizadora)

Contato: eicrr26@gmail.com