



Passo a Passo para o Estágio

❖ Preencher o Anexo 1

- O primeiro passo é preencher todas as informações solicitadas no Anexo 1, que servirá para iniciar o estágio.
- Neste anexo, o bolsista deve realizar uma apresentação do local onde será realizado o estágio, informando o setor, as atividades previstas e o responsável pela orientação.
- Após o preenchimento, o Anexo 1 deve ser entregue para autorização do início das atividades.

❖ Realização do Estágio

- O estágio deverá ter carga horária mínima de 60 horas.
- Durante esse período, o bolsista deverá cumprir as atividades conforme o plano apresentado no Anexo 1.

❖ Preenchimento dos Anexos 2 e 3

- Após a conclusão do estágio, o bolsista deverá preencher os Anexos 2 e 3.
- Esses anexos devem conter as datas de início e término do estágio, bem como as atividades desenvolvidas e a avaliação final.
- Após o preenchimento, os documentos devem ser entregues para registro e encerramento do processo de estágio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE E FRONTEIRAS

(ANEXO 1)

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO EM ENSINO DOCENTE
ORIENTADO**

À Coordenação do PPGSOF

Aluno(a)..... regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-graduação em Sociedade e Fronteiras, matrícula nº, vem requerer a realização de seu Estágio em Ensino Docente Orientado na disciplina, sob orientação do(a) Professor(a), do Centro/Institutoconforme Plano de Trabalho em anexo.

.....
Assinatura do(a) Aluno(a)

Assinatura do(a) professor(a) da Disciplina:

Assinatura do orientador(a):

Assinatura do(a) Coordenador(a) do PPGSOF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE E FRONTEIRAS

(ANEXO 2)

PLANO DE TRABALHO DO ESTÁGIO EM ENSINO DOCENTE ORIENTADO

I) Dados do(a) Aluno(a) Bolsista	
Nome:	Matrícula:
Endereço:	
Email:	
Professor/Orientador:	
II) Dados do componente curricular de atuação do(a) aluno(a) de pós-graduação	
Nome da disciplina:	Código:
Professor(a) da disciplina:	
Curso:	Centro:
Ementa da disciplina:	
Objetivo da disciplina:	
Conteúdo Programático:	
Metodologia:	
Bibliografia:	
III) Justificativa da escolha do componente curricular	
IV) Natureza das atividades	
V) Formas de atuação e carga horária circunstanciada para as atividades pertinentes (planejamento, preparação, atividade de aula e atendimento a aluno)	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE E FRONTEIRAS

VI) Cronograma

(ANEXO 3)

MODELO DE RELATÓRIO DO ESTÁGIO EM ENSINO DOCENTE ORIENTADO

1) DADOS DO BOLSISTA E DA DISCIPLINA

Nome do bolsista: _____

CPF: _____

Telefones: _____ E-mail: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Nível: [] Mestrado [] Doutorado

Professor (a) da disciplina em que o aluno atuou na Graduação:

Disciplina(s) em que atuou como bolsista:

Curso: _____

Centro: _____

2) RELATÓRIO

1) Resumo (Texto do resumo corrido, sem tabulação e sem parágrafo (Espaçamento simples, fonte Times New Roman 12). O resumo deverá conter, no máximo, 300 palavras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE E FRONTEIRAS

ou média de 2000 caracteres). Os resumos deverão apresentar: um relato da experiência do bolsista na(s) disciplina(s) em que ministrou aulas ou desenvolveu atividades; informações sobre o número de alunos matriculados na disciplina, o número de alunos que concluíram a disciplina, o percentual de aprovação da disciplina no período anterior ao estágio e depois de sua atuação; uma apreciação pessoal sobre a experiência desenvolvida no estágio docência.)

2)Objetivos;

3)Descrição da metodologia;

4) Cronograma planejado e cumprido no programa de bolsas;

5) Resultados;

6) Indicadores quantitativos: número de alunos matriculados, número de trancamentos, número de alunos reprovados por falta e por média, número de aprovados na(s) disciplina(s), antes e após a intervenção do bolsista, com respectivos percentuais;

7) Indicadores qualitativos: descrição do plano de docência assistida desenvolvido junto à graduação contemplando a(s) seguinte(s) atividade(s):

7.1 Auxílio à docência em disciplina(s);

7.2 Co-orientação de trabalho de conclusão e atividades de iniciação científica;

7.3 Produção de materiais didáticos;

7.4 Realização de atividades complementares específicas da graduação, especificando-as.

8) Discussão e Reflexão sobre as atividades, os resultados e avaliação da experiência como bolsista;

9)Referências .

10) Comentários/parecer do professor orientador:

O relatório deve apresentar as seguintes assinaturas:

- Coordenador (a) do programa de Pós-Graduação;
- Coordenador (a) do curso de Graduação;
- Professor (a) responsável pela disciplina;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE E FRONTEIRAS

- Assinatura do aluno bolsista.