

Fluxo de Pedido de Registro de Programa de Computador NIT UFRR - 2023

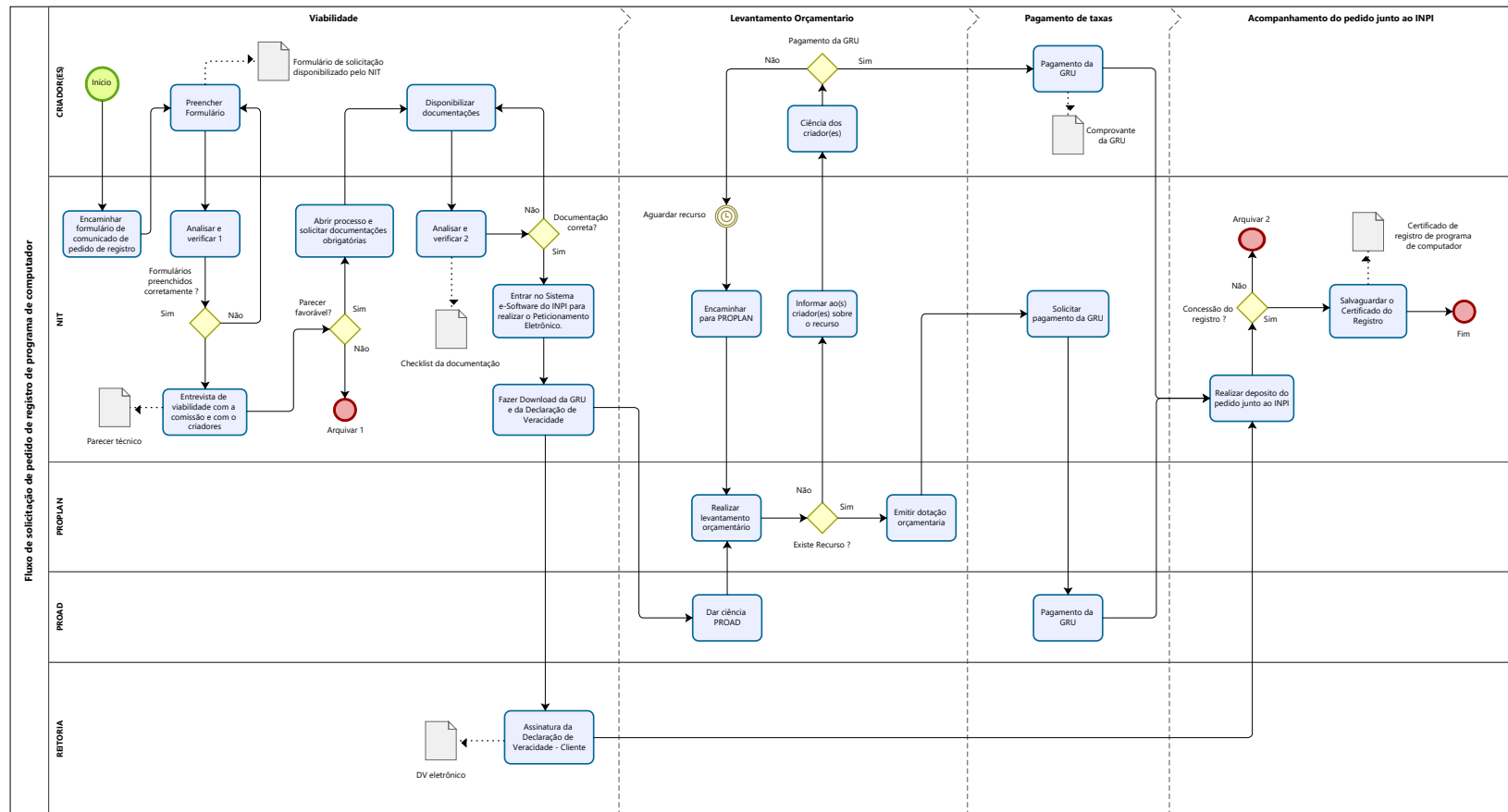
Bizagi Modeler

Índice

FLUXO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR NIT UFRR - 2023 .1 BIZAGI MODELER	1
1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR - NIT UFRR 2023	4
1.1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Início	5
1.1.1.2  Preencher Formulário	5
1.1.1.3  Formulário de solicitação disponibilizado pelo NIT	5
1.1.1.4  Analisar e verificar 1	5
1.1.1.5  Formulários preenchidos corretamente ?	6
1.1.1.6  Entrevista de viabilidade com a comissão e com o criadores	6
1.1.1.7  Parecer técnico.....	6
1.1.1.8  Parecer favorável?	6
1.1.1.9  Arquivar 1	7
1.1.1.10  Abrir processo e solicitar documentações obrigatórias	7
1.1.1.11  Disponibilizar documentações	7
1.1.1.12  Analisar e verificar 2.....	8
1.1.1.13  Fazer Download da GRU e da Declaração de Veracidade	8
1.1.1.14  Assinatura da Declaração de Veracidade - Cliente	8
1.1.1.15  Dar ciência PROAD	8
1.1.1.16  Realizar levantamento orçamentário	8
1.1.1.17  Existe Recurso ?	8
1.1.1.18  Aguardar recurso	9
1.1.1.19  Ciência dos criador(es)	9
1.1.1.20  Pagamento da GRU	9
1.1.1.21  Encaminhar para PROPLAN	9
1.1.1.22  Emitir dotação orçamentaria	10
1.1.1.23  Documentação correta?.....	10
1.1.1.24  Solicitar pagamento da GRU	10
1.1.1.25  Pagamento da GRU.....	10
1.1.1.26  Realizar deposito do pedido junto ao INPI.....	10

1.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Concessão do registro ?	10
1.1.1.28	<input checked="" type="radio"/>	Arquivar 2	11
1.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Salvaguardar o Certificado do Registro	11
1.1.1.30	<input checked="" type="radio"/>	Fim	11

1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR - NIT UFRR 2023



Descrição

Versão:

1.0

Autor:

NIT UFRR

1.1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

Descrição

Contato com o NIT (e-mail, site, telefone ou WhatsApp) para receber orientações gerais e identificar o tipo de propriedade intelectual que deseja proteger e quais os formulários preencher.

1.1.1.2 Preencher Formulário

Descrição

Preenchimento do Formulário para Pedido de Registro de Programa de Computador NIT/UFRR.

1.1.1.3 Formulário de solicitação disponibilizado pelo NIT

Descrição

Formulário disponibilizado pelo NIT-UFRR para solicitação de registro de programa de computador.

1.1.1.4 Analisar e verificar 1

Descrição

Análise e verificação da solicitação através da documentação encaminhada ao NIT/UFRR;

Caso esteja em desacordo com as orientações do NIT/UFRR, será devolvida as documentações para as devidas correções;

Estando o pedido de acordo com as orientações, será realizado a abertura de processo.

1.1.1.5 Formulários preenchidos corretamente ?

Descrição

Análise e verificação da solicitação através da documentação encaminhada ao NIT/UFRR;

Caso esteja em desacordo com as orientações do NIT/UFRR, será devolvida as documentações para as devidas correções;

Estando o pedido de acordo com as orientações, será realizado a abertura de processo.

Portões

Não

Sim

1.1.1.6 Entrevista de viabilidade com a comissão e com o criadores

Descrição

Após a entrevista o NIT dará o parecer quanto a viabilidade do pedido de registro de programa de computador de acordo com a Lei nº 9610/98 e Lei nº 9609/98.

- Caso seja inviável o criador poderá prosseguir no registro e gestão por meios próprios;

- Caso seja considerado viável, dar-se-á continuidade ao processo.

1.1.1.7 Parecer técnico

Descrição

Documentação indicando o deferimento ou não da viabilidade do pedido.

1.1.1.8 Parecer favorável?

Descrição

Após a entrevista o NIT dará o parecer quanto a viabilidade do pedido de registro de programa de computador de acordo com a Lei nº 9610/98 e Lei nº 9609/98.

- Caso seja inviável o criador poderá prosseguir no registro e gestão por meios próprios;
- Caso seja considerado viável, dar-se-á continuidade ao processo.

Portões

Não

Sim

1.1.1.9 Arquivar 1

Descrição

Fim de fluxo com possibilidade de registro por conta do inventor.

1.1.1.10 Abrir processo e solicitar documentações obrigatórias

Descrição

Solicitação das documentações técnicas e informacionais do(s) autor(es).

- hash do código fonte;
- Fornecimento dos artefatos de apoio a criação do software (código fonte, fluxogramas, imagens, esquema de banco de dados e demais artefatos do processo de criação do software).

1.1.1.11 Disponibilizar documentações

Descrição

Disponibilização das documentações técnicas e informacionais do(s) autor(es).

- Hash do código fonte;
- Fornecimento dos artefatos de apoio a criação do software (código fonte, fluxogramas, imagens, esquema de banco de dados e demais artefatos do processo de criação do software);
- Declarações.

1.1.1.12 Analisar e verificar 2

Descrição

Caso a documentação esteja correta, encaminhara para o levantamento orçamentário, onde já estão inclusas e descritas as taxas correspondentes para aos serviços prestados pelo INPI;

Caso esteja em desacordo, devolver para correção.

1.1.1.13 Fazer Download da GRU e da Declaração de Veracidade

Descrição

- Encaminhar GRU para PROAD

- Encaminhar Declaração de Veracidade para Reitoria

1.1.1.14 Assinatura da Declaração de Veracidade - Cliente

Descrição

Assinatura digital ICP-Brasil da UFRR (e-CNPJ).

A assinatura deverá ser efetuada no documento original, conforme orientações do INPI

1.1.1.15 Dar ciência PROAD

Descrição

A PROAD encaminhará para PROPLAN a solicitação de acordo com seus fluxos.

1.1.1.16 Realizar levantamento orçamentário

Descrição

Será encaminhado o processo para a PROPLAN para verificação de recurso.

1.1.1.17 Existe Recurso ?

Descrição

Havendo recurso será encaminhado para o pagamento;

Não havendo recurso o processo será devolvido ao NIT para aguardar recurso.

Portões

Sim

Não

1.1.1.18  Aguardar recurso

Descrição

Processo em espera até a confirmação de recurso

Data do timer

2022-09-08T00:00:00

1.1.1.19 Ciência dos criador(es)

Descrição

O(s) criadores pode(m) optar(em) em realizar o pagamento da GRU por recursos próprios

O(s) criadores pode(m) optar(em) em realizar o pagamento da GRU por recursos próprios

1.1.1.20  Pagamento da GRU

Descrição

- Caso não opte pelo pagamento com recursos próprios, encaminhar a ciência da espera;

- Caso optem pelo pagamento da GRU, realizar e encaminhar cópia do comprovante para o NIT

Portões

Sim

Não

1.1.1.21 Encaminhar para PROPLAN

Descrição

Confirmado a disponibilidade de recurso encaminhar a PROPLAN.

1.1.1.22 Emitir dotação orçamentaria

Descrição

Pagamento efetuado pela PROAD

1.1.1.23 Documentação correta?

Descrição

Caso a documentação esteja correta, encaminhara para o levantamento orçamentário, onde já estão inclusas e descritas as taxas correspondentes para aos serviços prestados pelo INPI;

Caso esteja em desacordo, devolver para correção.

Portões

Não

Sim

1.1.1.24 Solicitar pagamento da GRU

Descrição

Elaborar preenchimento da GRU conforme a dotação da Diretoria de Orçamento

1.1.1.25 Pagamento da GRU

Descrição

Encaminhar cópia do comprovante para o NIT

1.1.1.26 Realizar depósito do pedido junto ao INPI

Descrição

Necessário a Declaração de Veracidade assinada

1.1.1.27 Concessão do registro ?

Descrição

Caso o pedido seja concedido pelo INPI o processo devera ser encaminhado para a PROPLAN para o pagamento das taxas de anuidade;

Caso não seja concedido o registro, o processo será arquivado.

Portões

Sim

Não

1.1.1.28 Arquivar 2

Descrição

Para pedidos rejeitados pelo INPI

1.1.1.29 Salvar o Certificado do Registro

Descrição

O NIT ficará sendo o responsável pelo o acompanhamento e manutenção do direito concedido aos titulares e autores.

1.1.1.30 Fim

Descrição

Arquivamento final do processo após o período de proteção do registro de programa de computador.