

Fluxo de Pedido de Registro de Patentes (PI ou MU) NIT UFRR - 2023

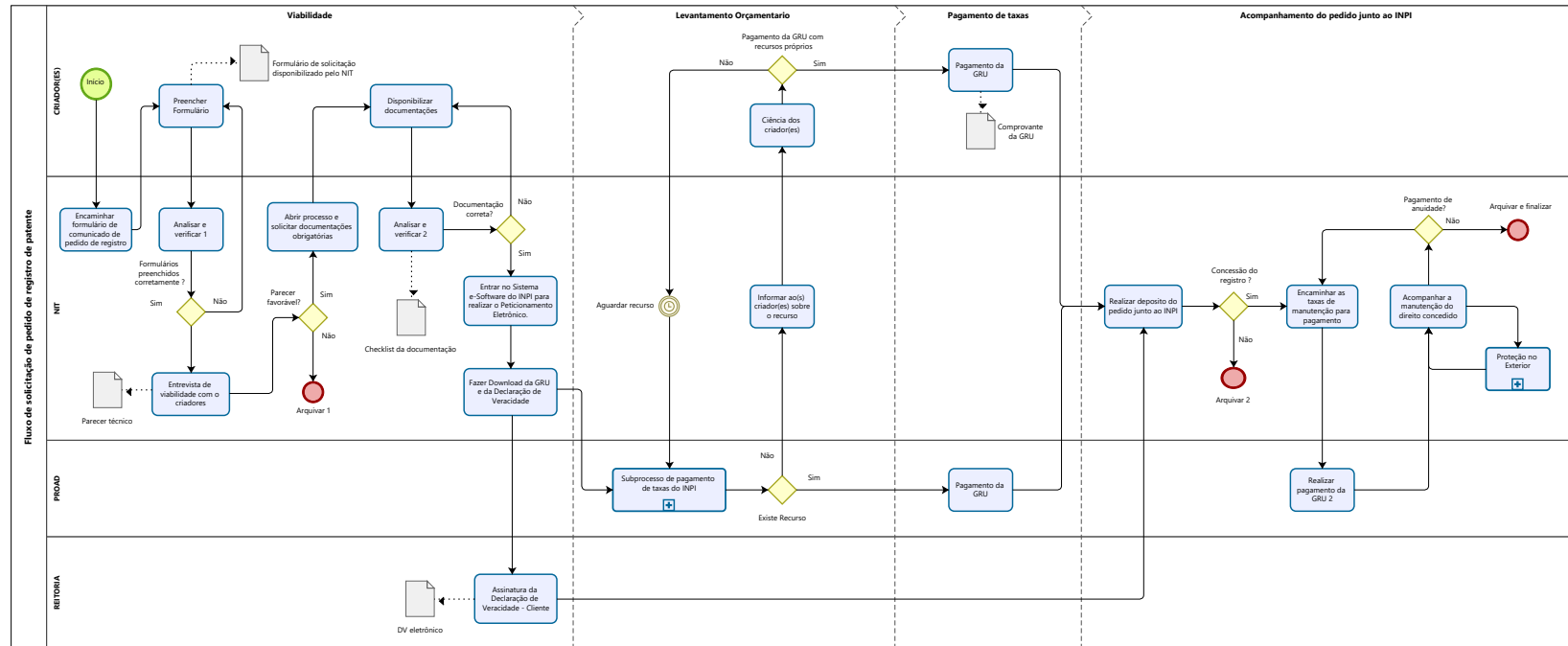
Bizagi Modeler

Índice

FLUXO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES (PI OU MU) NIT UFRR - 2023.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTE (PI OU MU) - NIT UFRR 2023.....	4
1.1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTE	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Início	5
1.1.1.2  Preencher Formulário	5
1.1.1.3  Formulário de solicitação disponibilizado pelo NIT	5
1.1.1.4  Analisar e verificar 1	5
1.1.1.5  Formulários preenchidos corretamente ?.....	6
1.1.1.6  Entrevista de viabilidade com o criadores.....	6
1.1.1.7  Parecer técnico.....	6
1.1.1.8  Parecer favorável?	6
1.1.1.9  Arquivar 1	7
1.1.1.10  Abrir processo e solicitar documentações obrigatórias	7
1.1.1.11  Disponibilizar documentações	7
1.1.1.12  Analisar e verificar 2.....	8
1.1.1.13  Documentação correta?	8
1.1.1.14  Fazer Download da GRU e da Declaração de Veracidade	8
1.1.1.15  Assinatura da Declaração de Veracidade - Cliente	8
1.1.1.16  Existe Recurso	8
1.1.1.17  Pagamento da GRU	9
1.1.1.18  Informar ao(s) criador(es) sobre o recurso	9
1.1.1.19  Ciência dos criador(es)	9
1.1.1.20  Pagamento da GRU com recursos próprios.....	9
1.1.1.21  Aguardar recurso	10
1.1.1.22  Pagamento da GRU.....	10
1.1.1.23  Realizar deposito do pedido junto ao INPI.....	10
1.1.1.24  Concessão do registro ?	10
1.1.1.25  Arquivar 2	10
1.1.1.26  Encaminhar as taxas de manutenção para pagamento.....	10

1.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Realizar pagamento da GRU 2.....	11
1.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Acompanhar a manutenção do direito concedido.....	11
1.1.1.29	<input checked="" type="checkbox"/>	Proteção no Exterior	11
1.1.1.30	<input type="checkbox"/>	Pagamento de anuidade?.....	11
1.1.1.31	<input type="checkbox"/>	Arquivar e finalizar	11

1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTE (PI OU MU) - NIT UFRR 2023



Descrição

Versão:

1.0

Autor:

NIT UFRR

1.1 FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

Descrição

Contato com o NIT (e-mail, site, telefone ou WhatsApp) para receber orientações gerais e identificar o tipo de propriedade intelectual que deseja proteger e quais os formulários preencher.

1.1.1.2 Preencher Formulário

Descrição

Preenchimento do Formulário para Pedido de Registro de Programa de Computador NIT/UFRR.

1.1.1.3 Formulário de solicitação disponibilizado pelo NIT

Descrição

Formulário disponibilizado pelo NIT-UFRR para solicitação de registro de programa de computador.

1.1.1.4 Analisar e verificar 1

Descrição

Análise e verificação da solicitação através da documentação encaminhada ao NIT/UFRR;

Caso esteja em desacordo com as orientações do NIT/UFRR, será devolvida as documentações para as devidas correções;

Estando o pedido de acordo com as orientações, será realizado a abertura de processo.

1.1.1.5 Formulários preenchidos corretamente ?

Descrição

Análise e verificação da solicitação através da documentação encaminhada ao NIT/UFRR;

Caso esteja em desacordo com as orientações do NIT/UFRR, será devolvida as documentações para as devidas correções;

Estando o pedido de acordo com as orientações, será realizado a abertura de processo.

Portões

Não

Sim

1.1.1.6 Entrevista de viabilidade com o criadores

Descrição

Após a entrevista o NIT dará o parecer quanto a viabilidade do pedido de registro de programa de computador de acordo com a Lei nº 9610/98 e Lei nº 9609/98.

- Caso seja inviável o criador poderá prosseguir no registro e gestão por meios próprios;

- Caso seja considerado viável, dar-se-á continuidade ao processo.

1.1.1.7 Parecer técnico

Descrição

Documentação indicando o deferimento ou não da viabilidade do pedido.

1.1.1.8 Parecer favorável?

Descrição

Após a entrevista o NIT dará o parecer quanto a viabilidade do pedido de registro de programa de computador de acordo com a Lei nº 9610/98 e Lei nº 9609/98.

- Caso seja inviável o criador poderá prosseguir no registro e gestão por meios próprios;
- Caso seja considerado viável, dar-se-á continuidade ao processo.

Portões

Não

Sim

1.1.1.9 Arquivar 1

Descrição

Fim de fluxo com possibilidade de registro por conta do inventor.

1.1.1.10 Abrir processo e solicitar documentações obrigatórias

Descrição

Solicitação das documentações técnicas e informacionais do(s) autor(es).

- hash do código fonte;
- Fornecimento dos artefatos de apoio a criação do software (código fonte, fluxogramas, imagens, esquema de banco de dados e demais artefatos do processo de criação do software).

1.1.1.11 Disponibilizar documentações

Descrição

Disponibilização das documentações técnicas e informacionais do(s) autor(es).

- Hash do código fonte;
- Fornecimento dos artefatos de apoio a criação do software (código fonte, fluxogramas, imagens, esquema de banco de dados e demais artefatos do processo de criação do software);
- Declarações.

1.1.1.12 Analisar e verificar 2

Descrição

Caso a documentação esteja correta, encaminhara para o levantamento orçamentário, onde já estão inclusas e descritas as taxas correspondentes para aos serviços prestados pelo INPI;

Caso esteja em desacordo, devolver para correção.

1.1.1.13 Documentação correta?

Descrição

Caso a documentação esteja correta, encaminhara para o levantamento orçamentário, onde já estão inclusas e descritas as taxas correspondentes para aos serviços prestados pelo INPI;

Caso esteja em desacordo, devolver para correção.

Portões

Sim

Não

1.1.1.14 Fazer Download da GRU e da Declaração de Veracidade

Descrição

- Encaminhar GRU para PROAD, solicitando o pagamento.

- Encaminhar Declaração de Veracidade para Reitoria para a devida assinatura

1.1.1.15 Assinatura da Declaração de Veracidade - Cliente

Descrição

Assinatura digital ICP-Brasil da UFRR (e-CNPJ).

A assinatura deverá ser efetuada no documento original, conforme orientações do INPI

1.1.1.16 Existe Recurso

Descrição

- Havendo recurso disponível, efetuar pagamento;
- Não havendo recurso, informar ao NIT

Portões

Sim

Não

1.1.1.17 Pagamento da GRU

Descrição

Efetuar pagamento

1.1.1.18 Informar ao(s) criador(es) sobre o recurso

Descrição

Informar ao(s) criador(es) que não há recurso disponível no momento, informando o aguarde até a disponibilidade do mesmo.

Também informar que o pagamento da taxa de solicitação de registro poderá ser efetuado com recursos próprios, sem reembolso para dar celeridade no processo

1.1.1.19 Ciência dos criador(es)

Descrição

O(s) criadores pode(m) optar(em) em realizar o pagamento da GRU por recursos próprios ou aguardar a disponibilidade de recurso da UFRR

1.1.1.20 Pagamento da GRU com recursos próprios

Descrição

- Caso o solicitante opte em aguardar recursos, dar ciência e informar o NIT e encaminhar cópia do comprovante para o NIT

Portões

Sim

Não

1.1.1.21 Aguardar recurso

Descrição

Processo em espera até a confirmação de recurso

Data do timer

2022-09-08T00:00:00

1.1.1.22 Pagamento da GRU

Descrição

Encaminhar cópia do comprovante para o NIT

1.1.1.23 Realizar depósito do pedido junto ao INPI

Descrição

Necessário ter efetuado o pagamento da GRU correspondente ao pedido de patente e ter a Declaração de Veracidade assinada

1.1.1.24 Concessão do registro ?

Descrição

Caso o pedido seja concedido pelo INPI o processo devera ser encaminhado para a PROPLAN para o pagamento das taxas de anuidade;

Caso não seja concedido o registro, o processo será arquivado.

Portões

Não

Sim

1.1.1.25 Arquivar 2

Descrição

Para pedidos rejeitados pelo INPI

1.1.1.26 Encaminhar as taxas de manutenção para pagamento

Descrição

Encaminhamento dos valores referente as anuidade para a dotação orçamentária e pagamento

1.1.1.27  Realizar pagamento da GRU 2

Descrição

Considerar as etapas de Levantamento Orçamentário e de Pagamentos das Taxas

1.1.1.28  Acompanhar a manutenção do direito concedido

Descrição

O NIT ficará sendo o responsável pelo o acompanhamento e manutenção do direito concedido aos titulares e autores.

Para a proteção no exterior será criado um subprocesso

1.1.1.29  Proteção no Exterior

Descrição

Será realizado um subprocesso para avaliar as necessidade, condições e procedimentos necessários para a proteção no exterior.

1.1.1.30  Pagamento de anuidade?

Descrição

Acompanhar os prazos para os pagamentos das taxas para os devidos pagamentos;

Não havendo mais taxas, o processo deverá ser arquivado

Portões

Não

Encaminhar as taxas de manutenção para pagamento

1.1.1.31  Arquivar e finalizar

Descrição

Arquivamento final do processo após o período de proteção da patente

