



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA



**PTD - PLANO DE TRABALHO DOCENTE - 2022**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>Nome</b>	Gilson de Souza Costa		<b>Unidade Acadêmica de Lotação:</b>	
			<b>DMAT</b>	
<b>Titulação</b>	Mestre		<b>Matrícula SIAPE:</b>	1579216
<b>Data de Admissão</b>	28/12/2008	<b>Classe/Nível</b>	<input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Assistente A <input checked="" type="checkbox"/> Adjunto <input type="checkbox"/> Associado <input type="checkbox"/> Titular	
<b>Regime de Trabalho</b>	<input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE	<b>Vínculo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Convidado <input type="checkbox"/> Visitante <input type="checkbox"/> Substituto	

**2. RESUMO CONSOLIDADO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE**

<b>TIPO DE ATIVIDADE</b>	<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL 1º SEMESTRE</b>	<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL 2º SEMESTRE<sup>1</sup></b>
<b>De Ensino</b>	16	16
<b>De Pesquisa</b>	-	-
<b>De Extensão</b>	-	-
<b>De Administração</b>	24	24
<b>De Capacitação / Qualificação</b>	-	-
<b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Data: 13/09/2021

  
Assinatura do Professor:

1 - A carga horária semanal do 2º semestre é uma perspectiva de atividades que serão realizadas pelo docente.

**\*Data de Aprovação em Plenária Departamental:**

\*Anexar extrato da Ata de Aprovação da Plenária Departamental

\_\_\_\_\_  
Chefe do Departamento de Matemática



## DETALHAMENTO DOS ENCARGOS DAS ATIVIDADES DOCENTES

### 3. ATIVIDADES DE ENSINO

#### 3.1. COMPONENTE CURRICULAR

Curso/Etapa <sup>1</sup>	Nível <sup>2</sup>	Código e Nome da disciplina	Turma	CH semanal
MS	G	ML104 - MATEMÁTICA BÁSICA	01	04
MS	G	SCI903 - FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS APLICADOS À SAÚDE	01	04
<b>Subtotal da Carga Horária Semanal (1º semestre)</b>				08
MS	G	DEFINIR	04	04
MS	G	DEFINIR	04	04
<b>Subtotal Carga Horária Semanal (2º semestre)</b>				08

<sup>1</sup>Etapa refere-se ao EBTT e Curso a MS

<sup>2</sup>Graduação (G), Pós-Graduação (E = Especialização; M = Mestrado; D = Doutorado); EBTT ou EAD

#### 3.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ENSINO

Tipo	CH Máxima <sup>1</sup>	CH Semanal 1º Semestre	CH Semanal 2º Semestre
C.C. <sup>2</sup> Presenciais e Semipresenciais - estudo, planejamento e avaliação (100% c.h. disciplina);	16h	08h	08h
Orientação acadêmica - atendimento extraclasse ao aluno, pais, responsáveis (50% da c.h. disciplina);	8h	-	-
Orientação de estágios curriculares;	8h	-	-
Orientação de alunos da Monitoria, PET, Programas de iniciação à docência ou outros vinculados a Pró-Reitoria de Ensino e Graduação;	10h	-	-
Tutoria PET	10h	-	-
Coordenação em projetos de ensino da UFRR;	10h	-	-
Participação como colaborador em projetos de ensino da UFRR;	10h	-	-
Colaboração em projeto de ensino em outras IES em convênio com a UFRR;	10h	-	-
Coordenação de atividades complementares sob a responsabilidade de um docente;	10h	-	-
Orientação e coorientação na residência médica;	10h	-	-
Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação, não remuneradas;	10h	-	-
Coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação, não remuneradas;	10h	-	-
Atividades de ensino na modalidade EAD, sem remuneração adicional;	10h	-	-
Grupo de estudo;	10h	-	-
Coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso;	10h	-	-
Reuniões pedagógicas;	3h	-	-



Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE).	3h	-	-
Outras (especificar)	10h	-	-
<b>Subtotal Carga Horária Semanal Semestral</b>		<b>08h</b>	<b>08h</b>

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica;

2 - C.C. - Componente curricular.

#### 4. ATIVIDADES DE PESQUISA E COMPLEMENTARES

Tipo	CH Máxima <sup>1</sup>	CH Semanal 1º Semestre	CH Semanal 2º Semestre
Planejamento, elaboração e execução de projeto de pesquisa;	10h	-	-
Coordenação e participação como colaborador em projetos de pesquisa;	10h	-	-
Coordenação e participação de grupos de pesquisa aprovado;	10h	-	-
Orientação de alunos de programas educação tutorial, Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica;	10h	-	-
Supervisão de estágio de pós-doutorado na UFRR e outras IES;	10h	-	-
Elaboração de tese de doutorado, dissertação de mestrado ou monografia de especialização;	10h	-	-
Elaboração, organização, tradução de artigo técnico-científico, artigo didático, cultural, artístico, livro ou capítulo de livro, com indexação (ISBN, ISSN ou equivalente);	10h	-	-
Elaboração de artigo de divulgação a ser publicado em revistas ou jornais, vinculados a áreas de atuação de pesquisa do docente;	10h	-	-
Editoração de revistas científicas e culturais internacionais, nacionais, regionais e/ou locais;	10h	-	-
Participação em Conselho Editorial internacional, nacional, regional e/ou local;	5h	-	-
Participação na autoria de método didático musical, de composição, arranjo e transcrição;	5h	-	-
Participação em produção de material áudio, visual e audiovisual;	10h	-	-
Participação como <i>performer</i> musical em gravação de CD, DVD e similar;	5h	-	-
Elaboração de cartas geográficas, mapa ou similar, em livros ou revistas indexadas;	5h	-	-
Desenvolvimento de aplicativos computacionais, registrados ou publicados em livros ou revistas indexadas;	10h	-	-
Participação em pesquisa e desenvolvimento de produtos e/ou processos;	10h	-	-
Consultoria e parecer <i>ad hoc</i> de revista, anais de evento internacional, nacional, regional e/ou local, e de órgãos de fomento;	10h	-	-
Participação em banca examinadora de defesa e/ou qualificação de trabalhos acadêmicos	10h	-	-
Participação em banca examinadora de seleção em programas e/ou cursos de pós-graduação <i>Stricto sensu</i> e/ou <i>Lato sensu</i> ;	10h	-	-
Coordenação e participação em comissão de eventos técnico-científicos;	10h	-	-
Outras (especificar)	10h	-	-



<b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>	-	-
---	---	---

1 – A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica e aprovado em formulários, quando o caso.

#### 4.1. DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

PROJETO DE PESQUISA		C.H. Semanal		-
<b>Título</b>	-			
<b>Condição</b>	( ) Coordenador/Orientador ( ) Membro/Coorientador			
<b>Data de Início</b>	-	<b>Data prevista p/ término</b>	-	
<b>Fase</b>	-			
<b>Nº de Registro</b>	-			

#### 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO E COMPLEMENTARES

Tipo	CH Máxima <sup>1</sup>	CH Semanal 1º Semestre	CH Semanal 2º Semestre
Planejamento, elaboração e execução de ação e/ou projeto de extensão;	10h	-	-
Coordenação e participação como colaborador em ação e/ou projetos de extensão;	10h	-	-
Orientação de alunos em ação, projetos e programas;	10h	-	-
Atividades em cursos de extensão, de assessoria, mini-curso em eventos científicos, culturais e desportivos; consultoria, auditoria, perícia ou sindicância externa; e de atendimento de pacientes em hospitais ou ambulatórios universitários;	10h	-	-
Participação em eventos científicos, desportivos ou artístico-culturais, como coordenador, membro de comissão organizadora, conferencista ou ouvinte, <i>performer</i> , ministrante de mini-curso e oficina;	10h	-	-
Participação em visita ou missão internacional, devidamente autorizada pela instituição para desenvolver atividades acadêmicas;	10h	-	-
Representação acadêmica e participação em órgãos de formulação e execução de políticas públicas de ensino, ciência e tecnologia;	10h	-	-
Tutoria de empresas juniores;	10h	-	-
Outras (especificar)	10h	-	-
<b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>		-	-

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica e aprovado em formulários, quando o caso.

#### 5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

<b>Título do Projeto</b>	Programa de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida na UFRR
--------------------------	--



<b>Coordenador:</b>	Gilson de Souza Costa		
<b>Membro:</b>	-		
<b>Data Início:</b>	<b>01/03/2021</b>	<b>Data prevista p/ término:</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Fase:</b>	-		
<b>CH semanal:</b>	<b>Instituição envolvida:</b>	<b>Observações:</b>	
-	-	-	
<b>Nº de Registro</b>	-		

## 6. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Tipo	Carga Horária Total			Especificar local/unidade da atividade
	CH Padrão <sup>1</sup>	CH semanal 1º Semestre	CH semanal 2º Semestre	
<b>Reitor e Vice-Reitor</b>	40h/sem.	-	-	-
Pró-Reitor	20h/sem.	20	20	PRAE
Diretor de Centro Acadêmico e Administrativo	20h/sem.	-	-	-
Coord. de Curso de Pós-Graduação	20h/sem.	-	-	-
Coordenador de Núcleo	10h/sem.	-	-	-
Chefe de Departamento e/ou Coordenador de Curso Graduação	20h/sem.	-	-	-
Coordenador de Laboratório de Ensino, Informática, Museu, e similar	5h/sem.	-	-	-
Reunião de Conselhos Superiores	1h/sem.	02	02	-
Reunião de Departamento	1h/sem.	02	02	-
Reunião de Colegiado de Curso	1h/sem.	-	-	-
Membro de comissões permanentes ou temporárias institucionais	10h	-	-	-
Direção, coordenação ou chefia de setores acadêmicos de apoio ou vinculados, por portaria ou ato administrativo	20h	-	-	-
Coordenação de convênios local, regional, nacional e/ou internacional	10h	-	-	-
Representação sindical em nível de diretoria	10h	-	-	-
Representação em conselhos e colegiados como membro titular e suplente	10h	-	-	-
Representação institucional externa	5h	-	-	-
Coordenação de estágios curriculares	10h	-	-	-
Coordenação de Programa de iniciação a docência, PET	10h	-	-	-
Outras (especificar)	10h	-	-	-
<b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA



## 7. CAPACITAÇÃO / QUALIFICAÇÃO

<b>Tipo de Afastamento</b>	<input type="checkbox"/> Sem Afastamento <input type="checkbox"/> Afastamento Parcial - Carga Horária: <input type="checkbox"/> Afastamento Integral <input type="checkbox"/> Outro (especificar):		
<b>Nível</b>	<input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado <input type="checkbox"/> Outro (especificar):		
<b>Nome do curso</b>	-		
<b>Área</b>	-		
<b>Instituição</b>	-	<b>Data de Início</b>	-
<b>Nº da Portaria</b>	-	<b>Previsão de Término</b>	-