

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

RESOLUÇÃO Nº 081/94- CEPE Boa Vista-RR, 06 de janeiro de 1994

APROVA PLANO DOS CURSO DE EXTENSÃO
NA ÁREA DE INFORMÁTICA.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que deliberou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua reunião no dia 06 de janeiro de 1994,

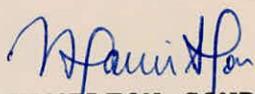
RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano dos Cursos de Extensão na área de informática abaixo relacionados, de acordo com o projeto anexo, que passa a fazer parte integrante da presente Resolução e propôr ao Conselho Universitário a criação dos respectivos Cursos de Extensão:

- Curso de Extensão em MS-DOS;
- Curso de Extensão em "Windows";

Art. 2º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, Boa Vista-RR, 06 de janeiro de 1994.


Prof. HAMILTON GONDIM
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS
COMISSÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO
DA INFORMÁTICA

CURSO DE EXTENSÃO EM
MS-DOS E WINDOWS



BOA VISTA/JANEIRO/1994

ÍNDICE

- I - JUSTIFICATIVA
- II - OBJETIVOS GERAIS
- III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- IV - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
- V - METODOLOGIA
- VI - RECURSOS: MATERIAIS
HUMANOS
- VII - BIBLIOGRAFIA



JUSTIFICATIVAS

Não é de hoje que a Universidade Federal de Roraima empreende esforços para sua consolidação definitiva em 1994. Consciente que tal meta passa, necessariamente, por um projeto de expanção planejada e investimento decisivo em recursos tecnológicos, a UFRR criou uma Comissão Especial para desenvolver um plano de informática, e adquiriu computadores de última geração e impressoras a laser para seus laboratórios.

A aquisição desses novos equipamentos possibilitará , tanto a eficácia das atividades administrativas e acadêmicas da própria Universidade quanto a preparação e treinamento de mão-deobra para o mercado de trabalho local.

Nesse sentido, necessário se faz a criação de Cursos de Extensão na área de informática para alunos e funcionários. Os dois que estão sendo propostos nesse projeto são: MS-DOS e Windows, que garantem o conhecimento total dos equipamentos e as técnicas do seu manuseio, através de metodologia e conteúdos programáticos adequados às clientelas a que se destinam.

Isso posto, temos certeza, abrem-se maiores perspectivas e novos horizontes para a sociedade local e maior eficácia nos trabalhos internos da UFRR.



CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CURSO: MS-DOS

1 - COMPUTADOR

1.1. Componentes Básicos

1.1.1 - Memória

1.1.2 - Unidade central de processamento

1.1.3 - Periféricos

2 - SISTEMA OPERACIONAL

2.1 - Conceitos

2.2 - Módulos do MS-DOS

2.3 - Arquivos

2.3.1 - Identificação de arquivos

2.3.2 - Drive path

2.3.3 - Nome e extensão

2.3.4 - Caracteres curingas

2.4 - Diretórios e Sub-Diretórios

2.4.1 - MD - Criar

2.4.2 - CD - Mudar

2.3.3 - RD - Renomear

2.3.4 - TREE

2.5 - Comandos Internos

2.5.1 - Date e Time

2.5.2 - Prompt

2.5.3 - Cis

2.5.4 - Dir

2.5.5 - Copy

2.5.6 - Delete

2.5.7 - Rem

2.5.8 - Type

2.5.9 - Vol

2.5.10- Ver

2.6 - Comandos Externos

2.6.1 - Format

2.6.2 - Backup



2.6.3 - Diskcopy

2.6.4 - Xcopy

2.6.5 - Find

2.6.6 - Label

2.6.7 - Mem

2.6.8 - Print

2.6.9 - Restore

2.6.10 - Sys

2.6.11 - Chkdsk



CURSO WINDOWS - OPERAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

- 1 - INTRODUÇÃO
 - 1.1 - Objetivos do Windows
 - 1.2 - Abrindo o Windows
- 2 - CONHECENDO O PROGRAM MANAGER
 - 2.1 - Manuseio do mouse
 - 2.2 - Menu Files
 - 2.2.1 - Criando e deletando grupos
 - 2.2.2 - Inserindo, movendo e deletando itens de programa
 - 2.2.3 - Rodando programas com o ítem Run
 - 2.2.4 - Saindo do Windows
 - 2.3 - Menu Options
 - 2.4 - Menu Windows
 - 2.4.1 - Arranjando ícones e aplicações
 - 2.5 - Utilizando o Help e o Tutorial
- 3 - EXPLORANDO OS GRUPOS DE PROGRAMAS DO WINDOWS
 - 3.1 - Grupo Principal
 - 3.1.1 - O File Manager
 - 3.1.1.1 - Operações básicas com arquivos
 - 3.1.2 - O Control Panel
 - 3.1.2.1 - Ítem Color
 - 3.1.2.2 - Ítem Fonts
 - 3.1.2.3 - Ítem Ports
 - 3.1.2.4 - Ítem Mouse
 - 3.1.2.5 - Ítem Desktop
 - 3.1.2.6 - Ítem Keyboard
 - 3.1.2.7 - Ítem Printers
 - 3.1.2.8 - Ítem International
 - 3.1.2.9 - Ítem Date/Time
 - 3.1.2.10- Ítem 386 Enhanced
 - 3.1.2.11- Ítem Sound
 - 3.1.2.12- Ítem Drivera
 - 3.1.3 - O Print Manager
 - 3.1.3.1 Controle da Fila de Impressão



- 3.1.4 - O ClipBoard
 - 3.1.4.1 - Cut e Paste entre aplicações
 - 3.1.4.2 - Fundamentos de DDE e OLE
 - 3.1.5 - O Prompt do DOS
 - 3.1.5.1 - Comutando Aplicações
 - 3.1.5.2 - Alternando entre tela cheia e janela
 - 3.1.5.3 - Dicas e recomendações
 - 3.1.6 - O Windows Setup
 - 3.1.6.1 - Instalando aplicações
 - 3.1.6.2 - Modificando itens da configuração do sistema
 - 3.2 - Grupo Accessories
 - 3.2.1 - Utilizando o Terminal
 - 3.2.1 - Noções básicas sobre comunicações de dados no Windws
 - 3.2.2 - O NotePad
 - 3.2.2.1 - Edição de arquivos ASCII
 - 3.2.3 - O Recorder
 - 3.3.3.1 - Configurando e executando macros
 - 3.2.4 - O CardFile
 - 3.2.4.1 - Utilidade e noções básicas
 - 3.2.5 - O Calendar
 - 3.2.5.1 - Comandos e aplicações práticas
 - 3.2.6 - O Calculator
 - 3.2.7 - O Clock
 - 3.2.8 - O PIF Editor
 - 3.2.9 - Configurando suas aplicações
 - 3.2.10- Criando e modificando arquivos PIF
 - 3.2.9 - O Object Packager
 - 3.2.10- O Character Map
 - 3.2.11- O Media Player
 - 3.2.12- O PaintBrush
 - 3.2.12.1 - Utilização e técnicas de desenho
- 

3.2.13 - O Write

3.2.13.1 - Utilização e técnicas de edição

3.2.13.2 - Importação de textos

3.2.13.3 - DDE e OLE

3.3 - Grupo StartUp

3.3.1 - Configurando aplicativos para partida com o Windows

4 - EXPLORANDO CUT, PASTE, DDE E OLE

4.1 - Exemplos utilização.

BIBLIOGRAFIA

- BARNS, Kate - Guia Rápido do Windws 3.1 - Editora Campos 1ª Edição 1993
 - CIDALE, Ricardo A. - O Mágico de DOS - Mc GRAW-HILL;
 - MICROSOFT - Guia do Usuário;
 - SIMPSON, Alan - DOS 6.0 - LTC.
- 

METODOLOGIA

Os cursos de extensão em **MS-DOS**, e **WINDOWS**, serão ministrados através de aulas práticas e teóricas. Um total de 10 horas-aula para o MS-DOS e 16 horas-aula o WINDOWS.

Nas aulas práticas, o aluno executará, no computador, todo o conteúdo exposto nas aulas teóricas e, com isso, editar texto, elaborar e solucionar problemas.



VII - RECURSOS

MATERIAIS

- Sala de aula
- Computadores
- Impressoras
- Disquetes
- Papel
- Giz

HUMANOS

Equipe de professores composto pelos seguintes docentes:

Profª KATRI INGRID IKA FERREIRA
Prof. GERALCY CARNEIRO DA SILVA
Profª IRIA BRUCKER ROGGIA
Prof. JOÃO BOSCO PEREIRA DUARTE
Prof. RUBEN EURICO CUNHA



OBJETIVOS GERAIS

A criação dos Cursos de Extensão em informática de MS-DOS e WINDSOWS tem por objetivo preparar e treinar recursos humanos para atividades administrativas, de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma que atenda às necessidades da UFRR na área de informática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer e manusear os componentes principais do computador
- Desenvolver textos
- Manter arquivos
- Criar banco de dados
- Gerenciar banco de dados