

## Cursos de Capacitação

Escola Nacional de Administração Pública – ENAP  
Empresa TREIDE

### ATENÇÃO

**Considerando que alguns cursos somente acontecerão no período de novembro a dezembro, solicito total atenção em relação a data de realização dos cursos para que ninguém deixe de participar, evitando sofrer penalidades.**

#### Relação das inscrições deferidas

<b>ENAP - OUTUBRO/2011</b>				
<b>CURSO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>CH</b>
<b>Elaboração de editais para aquisições no Setor Público</b>	<b>10 e 11</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h</b>	<b>A definir</b>	<b>16h</b>
COAUDIN	Ricardo Morais Albuquerque			
NEaD	Tainá Santana Caldas			
DCFC	Eunice Alves de Oliveira			
PRADS	Angela Maria Trindade Barbosa			
NEaD	Jordânia Rosa Bernardo			
<b>TREIDE - NOVEMBRO/2011</b>				
<b>Licitações incluindo pregão e sistema de registro de preços</b>	<b>07 a 09</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h</b>	<b>Auditório da JF/RR</b>	<b>24h</b>
CPV	Aline Júlia da Silva Rocha			
CECOMP	Dheyfesson de Souza Pinheiro			
<b>Gestão de documentos e arquivos públicos</b>	<b>21 a 23</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h</b>	<b>SENAC</b>	<b>24h</b>
CCA	Keyla Rebouças Soares			
Biblioteca Central	Layonize Félix Correia da Silva			
Biblioteca Central	Rogério de Carvalho Cordovil			
Biblioteca Central	Clivea de Farias Souto			
Protocolo	José Gláucio Dias de Brito			
Protocolo	Dorina Pereira de Souza			
<b>Como depreciar e reavaliar o patrimônio público</b>	<b>28 e 29</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h</b>	<b>Auditório da JF/RR</b>	<b>16h</b>
COAUDIN	Edilene dos Santos Lima			
DA	Inez de Fátima Brandão			
DA	Ana Shirley Damasceno Thomé			
DCFC	Marcos Antonio dos Santos Lima			
<b>TREIDE - DEZEMBRO/2011</b>				
<b>Comunicação escrita e redação oficial na administração pública</b>	<b>05 a 07</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h (3º dia até as 12h)</b>	<b>Auditório da JF/RR</b>	<b>20h</b>

NEaD	Paulo César de Oliveira Ferreira			
CECOMP	Alessandra Karla Rocha de Araújo			
CECOMP	Aline Barros Tavares			
PRPDI	Josenilda Fernandes Silva			
NEaD	Andréia Costa da Silva			
CPPD	Lílian Cristina Santos camelo			
<b>Elaboração de relatórios e pareceres na administração pública</b>	<b>07 a 09</b>	<b>08 as 12h 14 as 18h (inicia as 14h no 1º dia)</b>	<b>Auditório da JF/RR</b>	<b>20h</b>
COAUDIN	Ricardo Morais Albuquerque			
IGEO	Wilson Aparecido Soler			
CECOMP	Alessandra Karla Rocha de Araújo			
CECOMP	Aline Barros Tavares			
IGEO	Pedro Carlos de Araújo Oliveira			
CPPD	Lílian Cristina Santos Camelo			
PRADS	Angela Maria Trindade Barbosa			

Boa Vista/RR, 07 de outubro de 2011

*Maria Antonia Oliveira da Silva*  
Diretora de Recursos Humanos