



Tutoria de Cadastro de Requisição para compras

Objetivo

Este tutorial tem o objetivo de mostrar os passos para fazer a requisição de compras pelo módulo de Compras do Sistema SIPAC.

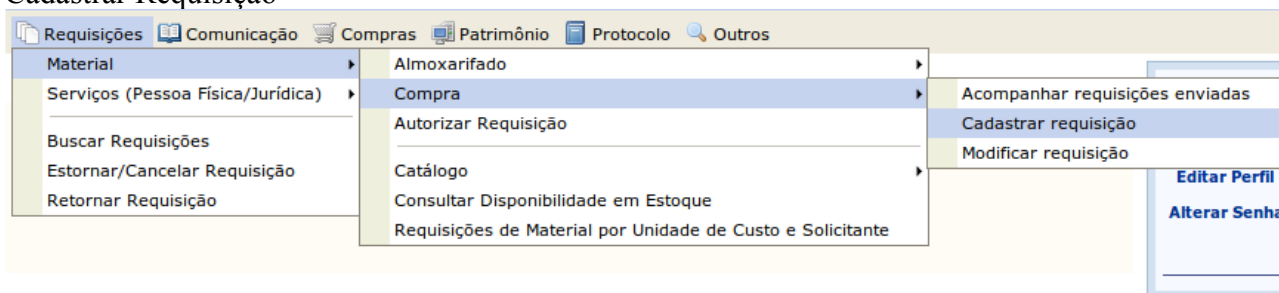
Público Alvo

Responsável pela requisição de compra de Materiais e Bens de cada unidade.

Como ter acesso?

Cada Centro acadêmico, Diretoria administrativa e Pró-Reitoria deverá ter uma única pessoa responsável pela requisição de compras, conforme designação da Diretoria de Compras da UFRR. Para ter acesso, deve ser encaminhado e-mail para csi@ufrr.br informando o usuário responsável por cadastrar a requisição.

Acessar o SIPAC ► Portal Administrativo ► Menu Requisições ► Material ► Compra ► Cadastrar Requisição



Na tela seguinte, selecionar o tipo de Compra que será feita.



Por padrão, deve-se escolher o **Nacional - Para Novo Registro de Preços**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



Nesta tela, selecione o grupo de material dos itens.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: [Buscar Grupo de Material](#)

3016 - MATERIAL DE EXPI

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

Obs.: A requisição deve ser feita por grupo de material. Caso tenha itens pertencentes a mais de um grupo de material, deve-se cadastrar outra requisição.

Ao clicar em Adicionar, aparecerá a **Tela da lista de materiais que compõe a requisição.**

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

[Buscar Material](#)

[Alterar dados do Material](#) [Remover Material](#)

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: MATERIAL DE EXPEDIENTE - 3016

Nº	Código Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3016000800481 PAPEL A4, ALCALINO, 297 X 210MM/ITCPES	1	R\$ 10,20	R\$ 10,20
Total da Requisição:			R\$ 10,20	

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

Tela da lista de materiais que compõe a requisição.

A consulta do material pode ser feita pelo código do material ou pela denominação.

Aparecerá a lista de materiais que possuem a denominação semelhante.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

[Selecionar Material](#)

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (3)

Código Denominação	Unidade de Medida	Preço
3016000800481 PAPEL A4, ALCALINO, 297 X 210MM/ITCPES Especificação: PAPEL A4, ALCALINO, 297 X 210MM/ITCPES	Resma	R\$ 10,20
3016000800479 PAPEL A4, ALCALINO, COR AMARELA/ITCPES Especificação: PAPEL A4, ALCALINO, COR AMARELA/ITCPES	PACOTE	R\$ 2,99
3016000800480 PAPEL A4, ALCALINO, COR VERDE/ITCPES Especificação: PAPEL A4, ALCALINO, COR VERDE/ITCPES	PACOTE	R\$ 2,99

[<< Voltar](#) [Cancelar](#)

Selecione o material que lhe atende clicando na imagem com uma seta, a direita do item.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



Ao clicar na imagem da seta, a seguinte tela aparecerá. Nesta tela você deve informar a quantidade e clicar em Incluir.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Sim**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016000800479
Denominação: PAPEL A4, ALCALINO, COR AMARELA/ITCPES
Especificação: PAPEL A4, ALCALINO, COR AMARELA/ITCPES
Valor Estimado: 2,99
Unidade Medida: PACOTE
Foto do Material:

Quantidade: *

Incluir << Voltar Cancelar

Ao clicar em incluir o sistema retornará a “Tela da lista de materiais que compõe a requisição”. Para finalizar a requisição, deve-se clicar em Continuar.

Aparecerá a tela de Resumo da Requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 666/2014
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
Status: CADASTRADA
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade Requisitante:
Usuário:
Destino da Requisição: Enviado para Compra
Data: 10/04/2014
Valor da Requisição: R\$ 10,20
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA
Observações:
0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3016000800481	PAPEL A4, ALCALINO, 297 X 210MM/ITCPES	Resma	1	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Nesta tela você pode “Gravar” ou “Gravar e Enviar”. O “Gravar” salvará a sua requisição para uma posterior alteração ou inserção de itens. O “Gravar e Enviar” salvará a sua requisição e enviará para a Diretoria de Compras.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ REITORIA DE PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



Por último, aparecerá a tela de confirmação, ou de cadastro ou de envio a Diretoria de Compras.

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL



• Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO	
Requisição:	666/2014
Data:	10/04/2014
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
Unidade de Custo:	<input type="text"/>
Status:	CADASTRADA
Unidade Requirante:	<input type="text"/>
Valor da Requisição:	R\$ 10,20
<input type="button" value="Cadastrar nova requisição"/>	

Caso tenha gravado uma requisição, os passos para localizar são os seguintes:

Portal Administrativo ► Menu Requisições ► Material ► Compra ► **Modificar Requisição.**

Tutorial elaborado em 10 de abril de 2014.