



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS



ANEXO I - CALENDÁRIO DE COMPRAS 2018

GRUPO DE MATERIAL/SERVIÇO	PERÍODO DE APRESENTAÇÃO DA DEMANDA
3941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO Ex.: serviço de coffee break, fornecimento de lanche e afins	15 a 19/01/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: CERIMONIAL</b>
3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE Ex.: caneta, cola, borracha e afins.	15 a 19/01/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: ALMOXARIFADO</b>
3036 - MATERIAL HOSPITALAR Ex.: algodão, fios cirúrgicos, seringas e afins	15 a 19/01/18 <b>COM EQUIPE</b>
3010 - MATERIAL ODONTOLÓGICO Ex.: broca, cimento odontológico, amálgama e afins	
5233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO Ex.: filmadora, caixa acústica, tela para projeção, microfone e afins	
3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO Ex.: rebatedor, papel para revelação de fotografia e afins	
5218 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Ex.: livro, mapa, periódicos e afins	05 a 09/02/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: BIBLIOTECA CENTRAL</b>
5219 - DISCOTECAS E FILMOTECAS Ex.: disco educativo, microfilme e afins	05 a 09/02/18 <b>COM EQUIPE</b>
3009 - MATERIAL FARMACOLÓGICO Ex.: medicamentos, soro, vacinas e afins	
3006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS Ex.: grãos, capim, sal mineral e afins	05 a 09/03/18 <b>COM EQUIPE</b>
3031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS Ex.: fertilizantes, adubos, plantas ornamentais e afins	

5204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO Ex.: balança, paquímetro, bússola e afins	19 a 23/03/18 <b>SEM EQUIPE</b>
5208 - APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP. Ex.: biombo, pinça cirúrgica, estufa e afins	
5228 - MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL Ex.: exaustor industrial, balcão frigorífico e afins	
5206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO Ex.: rádio comunicador, fac-símilie, aparelho de telefonia e afins	
5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS Ex.: computador, data show, impressora e afins	26/02 a 02/03/18 <b>COM EQUIPE</b>
3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS Ex.: camisetas, figurinos, uniformes não esportivos, confecção de roupas e afins	26 a 30/03/18 <b>COM EQUIPE</b>
5251 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS Ex.: persianas, tapetes e afins	02 a 06/04/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: PROINFRA</b>
3026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO Ex.: lâmpadas, cabos, tomadas e afins	
3959 - SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO Ex.: serviços de filmagens, gravações, revelações e afins	16 a 20/04/18 <b>COM EQUIPE</b>
3969 - SEGUROS EM GERAL Ex.: serviço de seguro de alunos, seguro de veículos e afins	
3912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Ex.: serviço de aluguel de aparelhos médicos, laboratoriais, equipamentos de processamento de dados, montagem e desmontagem de estrutura de palco e afins	
3917 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MÁQ. E EQUIPAMENTOS Ex.: serviço de manutenção de equipamentos em geral	
3923 - FESTIVIDADES E HOMENAGENS Ex.: serviço de decoração e afins	14 a 18/05/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: CERIMONIAL</b>
3018 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS PARA USO VETERINARIO Ex.: vacinas, medicamentos de uso veterinário e afins	14 a 18/05/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: MED. VETERINÁRIA</b>
3004 - GAS ENGARRAFADO Ex.: recarga de extintores; aquisição de GLP e afins	04 a 08/06/18 <b>SEM EQUIPE</b>

3013 - MATERIAL DE CACA E PESCA Ex.: anzóis, linha de nylon, iscas e afins	04 a 08/06/18 <b>SEM EQUIPE</b>	
3012 - MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTECNICO Ex.: cabrestos, estribos, peitorais e afins		
5246 - SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA Ex.: selas, animais para reprodução e afins		
3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE Ex.: boi, rato e afins		
5248 - VEICULOS DIVERSOS Ex.: carrinho de mão, bicicleta, empilhadeira e afins		
5240 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS Ex.: motoserra, plantadeira, roçadeira e afins		
3042 - FERRAMENTAS Ex.: alicate, enxada, pá e afins		
3028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA Ex.: luvas e olhos de proteção, botas, confecção de chaves e afins		
3963 - SERVICOS GRAFICOS Ex.: serviço de encadernação, impressão de livros e afins		18 a 22/06/18 <b>REQUISIÇÃO ÚNICA: EDITORA</b>
3059 - MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO Ex.: cartazes, faixas, folders, outdoors e afins		

## ORIENTAÇÕES

### CALENDÁRIO DE COMPRAS

É o cronograma das aquisições de bens e serviços da instituição, tendo como principal objetivo aperfeiçoar o desempenho das atividades administrativas, na área de compras, a partir do levantamento e controle das demandas.

### DEFINIÇÕES PRÉVIAS

---

- **SIPAC:** Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFRR.
- **Grupo de material/serviço:** é uma identificação padronizada composta por materiais/serviços da mesma natureza.  
Exemplo: Grupo 3016 - Material de expediente (lápis, borracha, caneta, etc)
- **Grupo com requisição única:** Grupo de materiais/serviços que possui apenas um setor requisitante. Este setor será responsável pela gestão da
- **Grupo com equipe:** Grupo de materiais/serviços que possui diferentes setores requisitantes e o auxílio de uma equipe que será nomeada por
- **Grupo sem equipe:** Grupo de materiais/serviços que possui diferentes setores requisitantes. Estes setores serão responsáveis pela elaboração do
- **Período de cadastro:** período em que a unidade interessada solicitará no SIPAC o cadastro de novo material/serviço.
- **Período de atualização de preços:** período em que a unidade interessada solicitará, por memorando eletrônico, a atualização de preços de

## PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO PEDIDO

### GRUPO COM REQUISIÇÃO ÚNICA

Quem poderá realizar o pedido?  
Apenas o setor responsável pela requisição única, que fará a gestão dessa aquisição para toda a instituição.

#### **“Período de levantamento da demanda: entrega do termo de referência com pesquisa de preços”**

Neste período a unidade responsável pela requisição única realizará a entrega do termo de referência com três orçamentos.

Após análise da documentação pela DC, a unidade responsável será informada por e-mail/memorando eletrônico do período para realização da requisição dos itens no SIPAC.

### GRUPO COM EQUIPE

Quem poderá realizar o pedido?  
Todos os setores interessados.

#### **“Período de levantamento da demanda: requisição/cadastro/atualização de preços”**

Neste período a lista de materiais/serviços do grupo será divulgada pela DC, via memorando eletrônico.

A unidade interessada poderá:

- ✓ Requisitar no SIPAC itens da lista, sem necessidade de apresentação de orçamento;
- ✓ Solicitar cadastro ou atualizar preços de itens não existentes na lista, mediante apresentação de um orçamento.

### GRUPO SEM EQUIPE

Quem poderá realizar o pedido?  
Todos os setores interessados.

#### **“Período de levantamento da demanda: requisição/cadastro/atualização de preços”**

Neste período não será divulgado lista dos materiais/serviços do grupo.

A unidade interessada poderá:

- ✓ Requisitar no SIPAC itens do catálogo, mediante apresentação de três orçamentos;
- ✓ Solicitar cadastro de itens não existentes no catálogo, mediante apresentação de três orçamentos.

Tutoriais de requisição e cadastro de materiais/serviços disponíveis no endereço eletrônico: [ufr.br/dcompras](http://ufr.br/dcompras) no menu “Instruções”.



## CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ A aquisição está condicionada à disponibilidade orçamentária, sendo necessário que o setor requisitante faça uma consulta junto à PROPLAN quanto ao recurso previsto.
- ✓ Em caso de dúvidas quanto à classificação dos grupos de materiais/serviços sugerimos consultar a Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002 – Tesouro Nacional.
- ✓ A fim de evitarmos o fracionamento de despesas, não serão aceitas solicitações de cadastro, solicitações de atualização de preço e requisições fora dos períodos estipulados no Calendário de compras.
- ✓ As solicitações de cadastro, solicitações de atualização de preço e requisições poderão ser retornadas ao setor requisitante para ajustes, sendo informado o prazo de resposta. Caso o prazo não seja cumprido e nem justificado, a Diretoria de Compras irá desconsiderar o pedido.

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- ✓ Não serão atendidas especificações com direcionamento de marca sem justificativa técnica do setor requisitante.
- ✓ O objeto deve ser especificado de forma a traduzir a real necessidade do setor, com todas as características indispensáveis, excluindo-se as características irrelevantes e desnecessárias.
- ✓ No processo licitatório será considerada somente a especificação cadastrada no SIPAC e não a descrição da cotação de preços.

### PESQUISA DE PREÇOS

- ✓ A pesquisa de preços é informação fundamental para a orientação do pregoeiro quando da análise e julgamento das propostas. Uma pesquisa de preços que não representa a realidade dos valores praticados no mercado, prejudica a efetividade da compra.
- ✓ Os orçamentos devem estar em conformidade com as características exigidas na especificação cadastrada e com o quantitativo solicitado.
- ✓ A pesquisa de mercado deve ser realizada de acordo com a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014 – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- ✓ Orçamentos em desacordo com a IN 05/2014 MPOG não serão aceitos, assim como aqueles que divergirem da especificação cadastrada no SIPAC.

*"O planejamento começa nas unidades e todos são responsáveis pelos resultados desse projeto.  
Faça a sua parte!"*