MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

RESOLUÇÃO N°039 /96-CEPE Boa Vista, 01de abril de 1996.

APROVA PROJETO DE CURSO DE EXTENSÃO EM COMPUTAÇÃO - OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA no uso de suas atribuições legais e estatutarias e tendo em vista o que deliberou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua reunião do dia 01 de abril de 1996.

RESOLVE:

Art. 1. - aprovar projeto de curso de extensão em computação - "Operador de Microcomputador". conforme anexo, que passa a fazer parte integrante desta Resolução.

Art. 2. - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, em Boa Vista, 01 de abril de 1996.

Prof. Sebastião Alcântara Filho
Reitor

Resol. 039/96.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE FÍSICA

CURSO DE EXTENSÃO

OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE FÍSICA

1. TÍTULO

CURSO DE EXTENSÃO EM OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR

2. OBJETIVO

O curso tem como principal objetivo a formação de profissionais capacitados a operar um microcomputador nas aplicações básicas exigidas pelo atual mercado de trabalho, tais como a editoração de textos e o trabalho com planilhas eletrônicas.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O curso de Extensão de Operador de Microcomputador conterá as seguintes disciplinas:

- Noções Básicas de Sistema Operacional MS-DOS 10h
- Windows 20h
- Editor de Textos WORD FOR WINDOWS 30h
- Planilha Eletrônica EXCEL 30h

3.0. Noções Básicas de Sistema Operacional MS-DOS

3.0.1. Introdução ao computador
3.0.2. O que é e o que faz um Sistema Operacional
3.0.3. Conceitos básicos
3.0.3.1. Drives
3.0.3.2. Arquivos
3.0.3.3. Diretórios
3.0.4. Iniciando o MS-DOS
3.0.4.1. A unidade assumida e o aviso do MS-DOS
3.0.5. Comandos do MS-DOS
3.0.5.1. Limpando a tela
3.0.5.2. Alterando a data e a hora do sistema
3.0.5.3. Visualizando arquivos em um diretório
3.0.5.4. Utilizando curingas
3.0.5.5. Operações com diretórios
3.0.5.6. Operações com arquivos
3.0.5.7. Operações com discos
3.0.5.8. Verificando o estado do disco

3.1. WINDOWS

3.1.1. Introdução
3.1.2. Equipamento necessário
3.1.3. Instalando o WINDOWS
3.1.4. Iniciando e terminando uma sessão no WINDOWS
3.1.5. A tela do WINDOWS
3.1.6. O Gerenciador de Programas
3.1.7. A Janela Principal
3.1.8. O Gerenciador de Arquivos

3.2. Editor de textos WORD FOR WINDOWS

3.2.1. Inicialização do WORD
3.2.2. Reconhecimento da tela
3.2.3. Como trocar o tipo e o tamanho da letra
3.2.4. A configuração da página
3.2.5. Como dispor o texto em colunas
3.2.6. Como fazer envelopes
3.2.7. Como fazer índices de matérias
3.2.8. Como fazer índice remissivo
3.2.9. Hifenizando o texto
3.2.10. Inserindo notas de fim de texto.
3.2.11. Inserindo notas de rodapé
3.2.12. Uso de bordas, estilos e auto-texto
3.2.13. Utilizando o corretor ortográfico
3.2.14. Inclusão de desenhos
3.2.15. Índices das figuras
3.2.16. Trabalhando com Tabelas
3.2.17. Impressão de documentos
3.2.18. Inclusão de cabeçalho com logotipo
3.2.19. Técnicas de Mala Direta

3.3. Planilha Eletrônica EXCEL

3.3.1. A tela do EXCEL
3.3.2. Digitando e editando dados
3.3.2.1. Pastas de trabalho
3.3.2.2. Digitando dados na planilha
3.3.2.3. Tipos de dados no EXCEL
3.3.2.4. Movendo o conteúdo de uma célula ou bloco
3.3.2.5. Copiando o conteúdo de uma célula ou bloco
3.3.2.6. Eliminando um bloco
3.3.2.7. Criando fórmulas para calcular valores
3.3.2.8. Inserindo e excluindo linhas e colunas
3.3.3. Formatando dados
3.3.3.1. Número
3.3.3.2. Alinhamento
3.3.3.3. Bordas

3.3.3.4. Padrões
3.3.3.5. Proteções
3.3.4. Classificando os dados
3.3.4.1. Inserindo colunas e linhas na planilha
3.3.4.2. Personalizando o EXCEL
3.3.5. Funções
3.3.5.1. Usando as funções do EXCEL
3.3.5.2. Algumas funções do EXCEL
3.3.6. Impressão de planilhas
3.3.6.1. Comando imprimir
3.3.6.2. Configurar página
3.3.7. Trabalhando com gráficos
3.3.7.1. Criando um gráfico utilizando o auxiliar gráfico
3.3.7.2. Alterando um gráfico

4. METODOLOGIA

O curso de extensão de Operador em Microcomputador constará de aulas teóricas e práticas, através de exposição dialógica e aplicação de tarefas a serem executados diretamente no microcomputador.

5. PÚBLICO ALVO

O curso se destina principalmente ao alunado egresso do segundo grau e ao corpo discente, docente e funcionários da Universidade.

6. PRÉ-REQUISITO

Segundo grau completo.

7. CARGA HORÁRIA

O curso de Extensão de Operador de Microcomputador, terá uma carga horária de 90 horas.

8. NÚMERO DE VAGAS

Vinte vagas por turma. Cada turma constará de dez computadores, sendo que dois alunos ocuparão um computador.

9. PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O curso terá início na segunda quinzena de abril

10. HORÁRIO

Das 08:00 às 10:00, de segunda a sexta.

11. LOCAL DAS AULAS

As aulas serão desenvolvidas no Laboratório de Informática.

12. COORDENADOR DO CURSO

Prof. Wellington Alencar de Souto

13. DEPARTAMENTO PROPONENTE

Departamento de Física

14. CUSTOS

Os materiais permanente e de consumo já estão disponíveis na UFRR.